

新潟大学医歯学総合病院事務補佐員募集要項

名称, 所在地	新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)					
採用職種, 人員	事務補佐員 1名					
勤務部署	医歯学総合病院総合リハビリテーションセンター					
採用時期	令和8年5月1日以降, なるべく早い時期					
募集条件	学歴	不問				
	免許・資格	不問				
	年齢	不問 (62歳定年) (公募日現在の内容)				
職務内容	【職務内容】事務補佐業務 (パソコンを使用した文章及び表, 図作成, 物品購入, 郵便物の回収及び送付, 書類の整理・保管・配布, その他業務等)					
待遇等	身分	非常勤職員 (パートタイム職員) ※年度ごとに契約を更新 (最長5年まで ※本学に雇用されていた期間がある方は, その期間を含みます。ただし, 採用日前に6か月以上期間があいている場合は, その期間は含みません。)				
	勤務時間等	勤務時間: 1日4時間, 週20時間勤務 休暇: 年次休暇, 特別休暇 時間外労働: あり (月平均5時間)				
	本給等	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額 (時給1,150円) ※雇用更新した場合, 年度ごとに時給額の改定を行います。(ただし, 採用後3月未満の者は除く。)				
		採用年数	1年目	2年目	3年目	4年目
	時間給額	1,150円	1,200円	1,250円	1,300円	1,350円
	(公募日現在の内容)					
手当, 賞与	諸手当・・・通勤手当 (最高150,000円) 賞与・・・なし (公募日現在の内容)					
保険	共済組合, 厚生年金保険, 雇用保険 (※週の勤務時間数による), 労災					
試用期間	なし					
応募方法	応募書類	(1) 履歴書 (市販, 氏名直筆, 要写真, 職歴には具体的な業務内容を記入)) (2) 志望動機 (800字以内, 様式任意) ※応募の際は封筒表面に「総合リハビリテーションセンター事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。				
	応募締切日	随時 (採用者決定次第, 公募を終了します)				
	書類提出先 (連絡先)	新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-2410 (直通)				
選考試験	内容, 方法	一次選考: 書類選考 二次選考: 面接				
	面接日時及び場所	日時: 一次選考合格者に詳細を個別にご連絡いたします。 場所: 新潟大学医歯学総合病院				
	採否の通知	文書にて通知				
その他参考事項	応募の際は履歴書の余白等に連絡のとれるメールアドレスをご記入願います。					