

新潟大学医歯学総合病院事務職員（特任専門職員）募集要項

名称、所在地	新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161(代表)
採用職種、人員	事務職員（特任専門職員） 1名
勤務部署	医歯学総合病院 がんゲノム医療センター
採用時期	令和8年6月26日
職務内容、条件	<p>【職務内容】 検査提出の準備の補助、情報管理の補助、会議の開催準備の補助等</p> <p>【条件】 コミュニケーション能力・協調性、自主性があり、パソコン（Word、Excel、Power Point、電子メール等）操作ができる方 ※ 病院業務未経験者でも歓迎いたします。</p>
	年齢：不問
待遇等	身分 常勤職員（特任専門職員） ※年度毎に評価して契約を更新する。（最長5年まで：本学に雇用されていた期間がある者は、この限りではない。）
	勤務時間等 勤務時間：月～金 8時30分から17時15分まで 1日7時間45分 週38時間45分勤務 週休2日制 休暇：年次休暇（採用日から付与、日数は採用月により異なる、次年以降→20日+繰越日数=最高40日）、特別休暇、病気休暇 時間外労働：あり（月平均10時間）
	本給等 年俸制による年俸額を12か月等分で毎月支給 ※ 年俸額は経験を考慮して決定します。
	諸手当 通勤手当（最高150,000円）、超過勤務手当あり。賞与、退職手当なし。 (公募日現在の内容)
	保険 共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
応募方法	応募書類 履歴書（市販、氏名直筆、要写真、職歴には具体的な業務内容を記入） ※応募の際は封筒表面に「がんゲノム医療センター（特任専門職員）応募書類在中」と朱書きしてください。
	応募締切日 <u>令和8年1月22日（木）【必着】</u>
	照会書類送付先 新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-2410（直通）
選考試験	内容、方法 一次選考：書類選考 二次選考：面接
	面接日時及び場所 日時：書類選考合格者には、面接時間等の詳細を後日ご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院
	採否の通知 郵送にて選考試験結果を通知
その他参考事項	新潟大学医歯学総合病院で実施するがんゲノム医療に関する事務を担当する事務職員の募集です。最先端の医療の提供をサポートしていただける意欲を持った方の応募をお待ちしています！