

新潟大学医歯学総合病院 事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

名称，所在地		新潟大学医歯学総合病院 (病床数827床)	〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-223-6161 (代表)
採用職種，人員		事務補佐員 1名	
勤 務 部 署		医歯学総合病院 ゲノム医療部 遺伝医療センター	
採 用 時 期		令和8年4月1日	
職務内容・条件		【職務内容】 ゲノム医療部における遺伝カウンセリングの業務に関する事務連絡や調整，遺伝子検査の委託発注手続き，資材の準備，業務に必要な物品，試薬，備品の発注や受取など 【条件】 パソコンによる作業の出来る方 (Word・Excel)	
待 遇 等	身 分	非常勤職員（パートタイム職員） 年度ごとに契約を更新（最長5年まで ※本学に雇用されていた期間がある方は，その期間を含みます。ただし，採用日前に6か月以上期間があいている場合は，その期間は含みません。）	
	勤務時間等	勤務時間・・・月火 9:00～12:00、13:00～17:00 水木 9:00～12:00、13:00～15:00 金 9:00～12:00、13:00～16:00 週30時間勤務 休暇・・・年次休暇（採用から6月後10日） 時間外・・・あり（月平均1時間）	
	本 給 等	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（時給1,150円） ※雇用を更新した場合，年度ごとに時給額の改定を行います。 (公募日現在の内容)	
	手当，賞与	諸手当・・・通勤手当（最高150,000円） 賞与・・・なし (公募日現在の内容)	
	保 険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災	
	試 用 期 間	なし	
応 募 方 法	応 募 書 類	履歴書（市販，氏名直筆，要写真，職歴には具体的な業務内容を記入） 応募の際は，封筒の表面に「遺伝医療センター事務補佐員（パート）応募書類在中」と朱書きのこと。	
	応募締切日	随時（採用者が決まり次第，公募を終了します）	
	照 会 書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-2410 (直通)	
選 考 試 験	内容，方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接	
	面 接 日 時 及 び 場 所	日時：一次選考合格者に詳細を個別にご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院	
その他参考事項		履歴書等に，連絡の取れるメールアドレスを必ず記載願います。	