

新潟大学医歯学総合病院事務補佐員募集要項

名称，所在地		新潟大学医歯学総合病院 〒 9 5 1－8 5 2 0 新潟市中央区旭町通一番町 7 5 4 番地 (病床数 8 2 7 床) 電話 0 2 5－2 2 3－6 1 6 1 (代表)																
採用職種，人員		事務補佐員 1 名																
勤 務 部 署		医歯学総合病院 脳卒中・心臓病等総合支援センター（仮称）																
採 用 時 期		令和 7 年 7 月 1 日																
職務内容・条件		【職務内容】 脳卒中・心臓病等総合支援センターに関する事務処理（パソコンを使用した文章及び表作成、物品購入、郵便物の回収及び送付、書類の整理・保管・配布、相談受付、その他業務等） 【条件】 パソコンによる基本的作業ができる方（ワード，エクセルを使い，文書及び表作成ができる方） 個人情報を取り扱うため、その取り扱いを順守できる方																
		年齢不問（62 歳定年） （公募日現在の内容）																
待 遇 等	身 分	非常勤職員（パートタイム職員） 年度ごとに予算の状況により契約を更新（最長 5 年まで ※本学に雇用されていた期間がある方は，その期間を含みます。ただし，採用日前に 6 か月以上期間があいている場合は，その期間を含みません。）																
	勤務時間等	勤務時間・・・月～金 9 時 00 分から 16 時 00 分まで 又は 10 時 00 分から 17 時 00 分まで（応相談） 1 日 6 時間 週 30 時間勤務 週休二日制 休暇・・・・年次休暇（採用から 6 月後 10 日） 時間外・・・・あり（月平均 1 0 時間）																
	本 給 等	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（時給 1, 050 円） ※雇用更新した場合，年度ごとに時給額の改定を行います。																
		<table><tr><td>採用年数</td><td>1 年 目</td><td>2 年 目</td><td>3 年 目</td><td>4 年 目</td><td>5 年 目</td></tr><tr><td>時間給額</td><td>1, 050 円</td><td>1, 100 円</td><td>1, 150 円</td><td>1, 200 円</td><td>1, 250 円</td></tr></table>	採用年数	1 年 目	2 年 目	3 年 目	4 年 目	5 年 目	時間給額	1, 050 円	1, 100 円	1, 150 円	1, 200 円	1, 250 円				
	採用年数	1 年 目	2 年 目	3 年 目	4 年 目	5 年 目												
	時間給額	1, 050 円	1, 100 円	1, 150 円	1, 200 円	1, 250 円												
		（公募日現在の内容）																
手当，賞与	諸手当・・・通勤手当（最高 150, 000 円） 賞与・・・・なし （公募日現在の内容）																	
保 険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災																	
試 用 期 間	なし																	
応 募 方 法	応 募 書 類	履歴書（市販，氏名直筆，要写真，職歴には具体的な業務内容を記入） ※応募の際は，封筒の表面に「脳卒中・心臓病等総合支援センター事務補佐員応募書類在中」と朱書きのこと。																
	応募締切日	随時（採用者が決まり次第，公募を終了します）																
	照 会 書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町 7 5 4 番地 電話 0 2 5－2 2 7－2 4 1 0（直通）																
選 考 試 験	内容，方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接																
	面 接 日 時 及 び 場 所	日時：一次選考合格者には，面接日時等の詳細を後日ご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院																
その他参考事項		応募の際は履歴書の余白等に連絡のとれるメールアドレスをご記入願います。																