

新潟大学医歯学総合病院医師クラーク（ドクターズアシスタント）募集要項

名称，所在地		新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)
採用職種，人員		医師クラーク（ドクターズアシスタント） 若干名（医療情報部 特任専門職員）
勤務部署		医歯学総合病院
採用時期		令和7年11月1日以降
業務内容		医師・歯科医師の事務作業補助業務。診断書等文書の作成補助，診療録等の代行人入力。各種データの整理，調査等。
募集条件	学歴	医療（特に医療事務）に関する学校等を卒業/修了していると望ましい。
	免許・資格	医師事務作業補助または医療事務に関する資格を取得、または研修・講座等（特に 32 時間研修に相当するもの）を修了していると望ましい。 (履歴書に記載の上、認定証・修了証等の写しを同封すること)
	必要な経験等	パソコンでの事務作業（Word, Excel, メール等）は必須。 医療機関での就業経験があると望ましい。
	年齢	不問（定年 62 歳）
	その他	医師クラーク（ドクターズアシスタント）業務に長く携わることを希望し、情熱・向上心及び意欲を持って取り組む者 同僚、及び医師等の医療従事者と円滑なコミュニケーションが取れる者
待遇等	勤務時間等	勤務時間・・・8時30分から17時15分まで 1日7時間45分 週38時間45分勤務 週休二日制 休暇・・・年次休暇（採用日から付与，日数は採用月により異なる， 次年以降→20日＋繰越日数＝最高40日），特別休暇，病気休暇
	本給等	国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程によって定められた額 年俸制（ただし，年俸額を12か月で割った額を毎月支給） (年俸228万円～252万円 経験による)
	諸手当	通勤手当（最高150,000円），超過勤務手当（賞与，退職手当なし）
	保険	共済組合，厚生年金保険，雇用保険，労災
応募方法	応募書類	(1) 履歴書（市販，氏名直筆，要写真） (2) 職務経歴書、または学校等での履修内容を説明する文書（様式自由） (3) 修学・資格取得・研修終了等を証明する文書の写し、学校等の推薦状（在学者のみ）、または医師事務作業補助者としての抱負（800字以内）のいずれか1編以上（様式自由） ※封筒表面に「医師クラーク（ドクターズアシスタント）応募書類在中」と朱書きしてください。
	応募締切日	令和7年7月11日（金）正午
	照会書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-2410（直通）
選考試験	内容，方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
	面接日時及び場所	日時：書類選考合格者に，後日，面接選考の日時等詳細をご連絡します。 場所：新潟大学医歯学総合病院
その他参考事項		※ 雇用期間は3年を超えない間，毎年評価のうえ更新。その後2年を超えない範囲で更新することがあります。 (本学に雇用されていた期間がある方は，その期間を含め5年を超えない範囲での更新となります。ただし，採用日前に6ヶ月以上期間が空いている場合は，5年を超えない範囲の中に前の雇用期間は含めません。) ※ 試用期間なし ※ 履歴書等に，連絡の取れるメールアドレスを記載願います。