

新潟大学医歯学総合病院事務補佐員募集要項

名称、所在地	新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)
採用職種、人員	事務補佐員 1名
勤務部署	医歯学総合病院移植医療支援センター
採用時期	令和7年6月1日以降、なるべく早い時期
募集条件	学歴 不問
	免許・資格 不問
	年齢 不問 (62歳定年) (公募日現在の内容)
職務内容・条件	【職務内容】移植医療支援センター内における事務補助業務（会議及び研修会等における資料作成や会場準備、メール及び電話対応、データ入力、出張・会計書類作成など） 【条件】協調性、自主性があり、パソコンによる作業の出来る方 (Word・Excel・PowerPoint) *パソコン操作に慣れている方が望ましい
待遇等	身分 非常勤職員（パートタイム職員） 年度ごとに契約を更新（最長5年まで ※本学に雇用されていた期間がある方は、その限りではありません。）
	勤務時間等 勤務時間・・・月～金 9時00分～16時00分 または 10時00分～17時00分 1日6時間 週30時間勤務 週休二日制 休暇・・・年次休暇（採用から6月後10日） 時間外・・・あり（月平均5時間）
	本給等 国公立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（時給1,050円） ※雇用更新した場合、年度ごとに時給額の改定を行います。（ただし、採用後3月末満の者は除く。）
	採用年数 1年目 2年目 3年目 4年目 5年目 時間給額 1,050円 1,100円 1,150円 1,200円 1,250円 (公募日現在の内容)
	手当、賞与 諸手当・・・通勤手当（最高150,000円） 賞与・・・なし (公募日現在の内容)
	保険 共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労災
試用期間	なし
応募方法	応募書類 履歴書（市販、氏名直筆、要写真、職歴には具体的な業務内容を記入） ※応募の際は、封筒の表面に「移植医療支援センター事務補佐員（パート）応募書類在中」と朱書きのこと。
	応募締切日 令和7年4月25日（金）必着
	書類提出先 新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-2410（直通）
選考試験	内容、方法 一次選考：書類選考 二次選考：面接
	面接日時 及び場所 日時：一次選考合格者に詳細を個別にご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院
	採否の通知 文書にて通知
その他参考事項	応募の際は履歴書の余白等に連絡のとれるメールアドレスをご記入願います。