

新潟大学医歯学総合病院事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

名称，所在地		新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)
採用職種，人員		事務補佐員（薬剤部業務補佐） 1名
勤 務 部 署		医歯学総合病院 薬剤部
採 用 時 期		令和7年5月1日以降なるべく早い時期
募 集 条 件		ワード，エクセルにより文書及び表作成ができる方（データ管理ができる方優遇）
		年齢：不問（62歳定年） (公募日現在の内容)
待 遇 等	身 分	非常勤職員（パートタイム職員） ※年度ごとに契約を更新する（最長 5 年まで ※本学に雇用されていた期間がある方は，その期間を含みます。ただし，採用日前に6か月以上期間があいている場合は，その期間は含みません。）
	勤務時間等	勤務時間・・・9時05分から16時05分まで 1日6時間 週30時間勤務 週休二日制 休暇・・・年次休暇（採用から6月後10日），特別休暇 時間外労働・・・あり（月平均1時間）
	本 給 等	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（時給1,050円） (公募日現在の内容)
	諸 手 当	諸手当・・・通勤手当（最高150,000円），超過勤務手当 賞与・・・なし (公募日現在の内容)
	保 険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災
	試用期間	なし
応 募 方 法	応 募 書 類	(1) 履歴書（市販，氏名直筆，要写真） (2) 志望動機（800字以内，様式任意） ※応募の際は封筒表面に「薬剤部事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
	応募締切日	随時（採用者が決まり次第，公募を終了します。）
	照 会 書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 薬剤部 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-2783（直通） 担当： 副薬剤部長 笹原 浩康
選 考 試 験	内容，方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
	面 接 日 時 及 び 場 所	日時：一次選考合格者には，面接日時等の詳細を後日ご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院薬剤部内
	採否の通知	郵送にて選考試験結果を通知
その他参考事項		業務内容：事務作業。物品（医薬品含む）管理補助。部内の整理や整頓（清掃含む）等。