

新潟大学医歯学総合病院高次救命災害治療センター（ドクターヘリ運航管理室）

事務職員（特任専門職員）募集要項

名称、所在地		新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町 754 番地 (病床数 827 床) 電話 025-223-6161 (代表)
採用職種、人員		事務職員（特任専門職員） 1 名
勤 務 部 署		医歯学総合病院 高次救命災害治療センター（ドクターヘリ運航管理室）
採 用 時 期		令和 7 年 7 月 1 日
募 集 条 件		ドクターヘリ事業および消防事業に関し一定の理解があり、パソコン（Word, Excel, Power Point, Access, FileMaker, 電子メール等）操作ができる方。医療機関もしくは大学医学部等における事務職員・事務補佐員としての経験があることが望ましい。
		年齢：不問
待 遇 等	身 分	常勤職員（特任専門職員） ※ 年度毎に評価して契約を更新する。（最長 5 年まで：本学に雇用されていた期間がある者は、この限りではない。）
	勤務時間等	勤務時間：8 時 30 分から 17 時 15 分まで 1 日 7 時間 45 分 週 38 時間 45 分勤務 週休 2 日制 休 暇：年次休暇（採用日から付与，日数は採用月により異なる，次年以降→20 日＋繰越日数＝最高 40 日）， 特別休暇，病気休暇
	本 給 等	年俸制による年俸額を 12 か月等分で毎月支給 ※ 年俸額は経験を考慮して決定します。（参考：大卒経験 0 年の年俸額は、300 万円）
	諸 手 当	通勤手当（最高 55,000 円）、超過勤務手当あり。賞与、退職手当なし。 (公募日現在の内容)
	保 険	共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険
応 募 方 法	応 募 書 類	1 履歴書（市販、氏名直筆、要写真、※職歴には具体的な業務内容を記入） ※ 応募の際は封筒表面に「高次救命災害治療センター（特任専門職員）応募書類在中」と朱書きしてください。
	応募締切日	令和 7 年 3 月 3 1 日（月）必着
	照 会 書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 事務部総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町 754 番地 電話 025-227-2410（直通）
選 考 試 験	内容、方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
	面 接 日 時 及 び 場 所	日時：書類選考合格者には、面接時間等の詳細を後日ご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院
	採否の通知	郵送にて選考試験結果を通知
その他参考事項		主な業務内容：ドクターヘリ事業に関する事務業務全般・窓口（電話対応），データベース管理およびドクターヘリ事業関係者（県内消防機関・医療機関・行政等）による症例検討勉強会運営や資料準備など ※履歴書等に、連絡の取れるメールアドレスを記載願います。