

新潟大学医歯学総合病院事務補佐員募集要項

名称，所在地		新潟大学医歯学総合病院 〒 9 5 1－8 5 2 0 新潟市中央区旭町通一番町 7 5 4 番地 (病床数 8 2 7 床) 電話 0 2 5－2 2 3－6 1 6 1 (代表)																	
採用職種，人員		事務補佐員 1 名																	
勤 務 部 署		医歯学総合病院管理運営課																	
採 用 時 期		令和 7 年 4 月 1 7 日																	
職務内容・条件等		【職務内容】 ・ 会計業務（旅費計算業務，物品等の発注・支払業務） ・ その他事務補助 【条件】 ・ 高等学校卒業以上 ・ パソコン業務経験を有すること（Word・Excel 等）																	
		年齢不問（6 2 歳定年） （公募日現在の内容）																	
待 遇 等	身 分	非常勤職員（パートタイム職員） 年度ごとに契約を更新（最長 5 年まで ※本学に雇用されていた期間がある方は，その期間を含みます。ただし，採用日前に 6 か月以上期間があいている場合は，その期間は含みません。）																	
	勤務時間等	勤務時間・・・月～金 9 時 00 分～16 時 00 分 または 10 時 00 分～17 時 00 分（応相談） 1 日 6 時間 週 30 時間勤務 週休二日制 休暇・・・・年次休暇（採用から 6 月後 10 日） 時間外・・・・あり（月平均 5 時間）																	
	本 給 等	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（時給 1, 050 円） ※雇用更新した場合，年度ごとに時給額の改定を行います。 <table border="1"><tr><td>採用年数</td><td>1 年目</td><td>2 年目</td><td>3 年目</td><td>4 年目</td><td>5 年目</td></tr><tr><td>時間給額</td><td>1, 050 円</td><td>1, 100 円</td><td>1, 150 円</td><td>1, 200 円</td><td>1, 250 円</td></tr></table> （公募日現在の内容）						採用年数	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目	5 年目	時間給額	1, 050 円	1, 100 円	1, 150 円	1, 200 円	1, 250 円
	採用年数	1 年目	2 年目	3 年目	4 年目	5 年目													
	時間給額	1, 050 円	1, 100 円	1, 150 円	1, 200 円	1, 250 円													
	手当，賞与	諸手当・・・通勤手当（最高 55, 000 円） 賞与・・・・なし （公募日現在の内容）																	
	保 険	共済組合，厚生年金保険，雇用保険，労災																	
試 用 期 間	なし																		
応 募 方 法	応 募 書 類	履歴書（市販，氏名直筆，要写真），職務業務経歴書（A 4・自由書式），自己 P R 書（A 4・1 枚以内） ※応募の際は，封筒の表面に「管理運営課事務補佐員（パートタイム職員）応募書類在中」と朱書きのこと。																	
	応募締切日	令和 7 年 3 月 14 日（金）必着																	
	照 会 書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町 7 5 4 番地 電話 0 2 5－2 2 7－2 4 1 0（直通）																	
選 考 試 験	内容，方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接（場合により，web 面接を実施）																	
	面 接 日 時 及 び 場 所	日時：一次選考合格者に詳細を個別にご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院																	
その他参考事項		・ 応募書類は採用業務にのみ利用し，他の目的での利用や第 3 者へ譲渡・開示することはありません。 ・ 応募書類や採用時提出書類に虚偽があった場合は，採用を取り消すことがあります。 ・ 履歴書の余白に連絡の取れるメールアドレスを記載願います。																	