

新潟大学医歯学総合病院 非常勤職員（契約職員）募集要項

名称, 所在地		新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)
採用職種, 人員		事務補佐員 1名
勤務部署		臨床研究推進センター
採用時期		令和7年4月1日以降なるべく早い時期
募集条件	学歴	不問
	免許・資格	不問
	年齢	不問（62歳定年） (公募日現在の内容)
職務内容		治験に関する経費や医療費等の算定・請求及び治験契約手続き業務 基本的な事務作業（電話対応, メール, Word・Excel・PowerPoint 等）ができることが望ましい。 ※臨床研究に関する知識・業務経験はなくても大丈夫です！（新卒可）
待遇	身分	非常勤職員（契約職員） ※年度毎に評価の上, 契約を更新する。(最長3年までとし, 本学に雇用されていた期間がある方はその期間を含みます。)
	勤務時間等	勤務時間・・・月～金 8:30～12:00, 13:00～17:15 1日7.75時間 週38.75時間勤務 週休二日制（土日・祝日休み） 休暇・・・年次休暇（採用から6月後10日）, 特別休暇 時間外労働・・・あり（不定期）
	試用期間	なし
	本給等	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（経験等により, 日給7,705円～） (公募日現在の内容)
	手当, 賞与	諸手当・・・通勤手当（最高55,000円）, 住居手当（最高28,000円） 賞与・・・年2回（勤務期間により減額あり） (公募日現在の内容)
	保険	共済組合, 厚生年金保険, 雇用保険, 労災
応募方法	応募書類	(1)履歴書（市販, 氏名自筆, 要写真, 職歴には具体的な業務内容を記入） (2)「志望動機や自己アピール等」について記載してください（400字以内を目安とし Word で作成すること） ※応募の際は封筒表面に「臨床研究推進センター契約職員（経理）応募書類在中」と朱書きしてください。
	応募締切日	随時（採用者決定次第, 公募を終了します。）
	書類提出先（連絡先）	新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-2410（直通）
選考試験	内容, 方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接（Zoomによるweb面接, 又は実地面接）
	面接日時	日時：一次選考合格者には, 面接時間等の詳細を後日ご連絡いたします。
	採否の通知	文書にて通知
その他参考事項		● 臨床研究推進センターホームページURL：https://www.ctrn.niigata-u.ac.jp/ ● 2020年にリノベーションした建物内の広く清潔感のあるオフィスです。 ● 二次選考では, 面接を実施します。一次選考合格者の方に面接の日時をご連絡いたします。