

新潟大学医歯学総合病院 事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

名称，所在地		新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)
採用職種，人員		事務補佐員 1名
勤務部署		医歯学総合病院 ゲノム医療部遺伝医療センター
採用時期		令和7年4月1日
職務内容・条件		【職務内容】 遺伝医療センターの業務に関する事務連絡や調整，遺伝子検査の委託発注手続き，資材の準備，業務に必要な物品，試薬，備品の発注や受取など 【条件】 パソコンによる作業の出来る方（Word・Excel）
待遇等	身分	非常勤職員（パートタイム職員） 年度ごとに契約を更新（最長5年まで ※本学に雇用されていた期間がある方は，その期間を含みます。ただし，採用日前に6か月以上期間があいている場合は，その期間は含みません。）
	勤務時間等	勤務時間・・・月金 9:00～12:00、13:00～17:00 水木 9:00～12:00、13:00～15:00 火 9:00～12:00、13:00～16:00 週30時間勤務 休暇・・・年次休暇（採用から6月後10日） 時間外・・・あり（月平均1時間）
	本給等	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（時給1,000円） ※雇用を更新した場合，年度ごとに時給額の改定を行います。 (公募日現在の内容)
	手当，賞与	諸手当・・・通勤手当（最高55,000円） 賞与・・・なし (公募日現在の内容)
	保険	健康保険，厚生年金保険，雇用保険，労災
	試用期間	なし
応募方法	応募書類	履歴書（市販，氏名直筆，要写真，職歴には具体的な業務内容を記入） 応募の際は，封筒の表面に「遺伝医療センター事務補佐員（パート）応募書類在中」と朱書きのこと。
	応募締切日	令和7年1月31日（金）【必着】までに郵送願います。
	照会書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-2410（直通）
選考試験	内容，方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
	面接日時及び場所	日時：令和7年2月上旬～中旬予定 一次選考合格者に詳細を個別にご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院
その他参考事項		履歴書等に，連絡の取れるメールアドレスを必ず記載願います。