

新潟大学医歯学総合病院事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

名称, 所在地	新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)	
採用職種, 人員	事務補佐員 1名	
勤務部署	ライフインベーションハブ内コワーキングスペース (通称: I-DeA)	
採用時期	令和7年4月1日	
募集条件	職務内容・条件	会員制コワーキングスペースのスタッフのお仕事 (利用者対応、イベント運営、web サイト更新、データ入力、建物 (ライフインベーションハブ) 設備維持管理等) です。 明るくチャレンジ精神、サービス精神旺盛で、ビジネスレベルのパソコン (Word、Excel、Power Point、電子メール等) 操作ができる方のご応募をお待ちしています。また、広報業務 (SNS への投稿・ブログ記事の作成等) の経験がある方、大歓迎です。
	年齢	不問 (62歳定年) (公募日現在の内容)
待遇	身分	非常勤職員 (パートタイム職員) *年度ごとに契約を更新する (最長5年まで ※本学に雇用されていた期間がある方は、その期間を含みません。ただし、採用日前に6か月以上期間があいている場合は、その期間は含みません。)
	勤務時間等	勤務時間・・9時00分から16時00分まで、あるいは10時00分から17時00分まで (応相談) 1日6時間 週30時間勤務 週休二日制 休暇・・・年次休暇 (採用から6月後10日)、特別休暇 時間外労働・あり (月平均10時間)
	試用期間	なし
	本給等	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額 (時給1,050円) (公募日現在の内容)
	手当, 賞与	諸手当・・通勤手当 (最高55,000円) 賞与・・・なし (公募日現在の内容)
	保険	健康保険, 厚生年金保険, 雇用保険, 労災
応募方法	応募書類	(1)履歴書 (市販, 要写真) (2)志望動機 (800字以内, 様式任意) ※応募の際は封筒表面に「コワーキングスペース事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
	応募締切日	令和7年2月14日 (金) 【必着】までに郵送願います。
	照会書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-2410 (直通)
選考試験	内容, 方法	一次選考: 書類選考 二次選考: 面接
	面接日時及び場所	一次選考合格者には、面接時間等の詳細をご連絡いたします。 場所: 新潟大学医歯学総合病院
その他参考事項	令和3年度に開設したばかりの全国でも珍しい大学病院が運営するコワーキングスペースです。新しくお洒落な空間で働くことができます。まだまだ発展途上の施設ですが、ご一緒に当施設の発展を目指しましょう! ※履歴書等に、連絡の取れるメールアドレスを必ず記載願います。	