

# 新潟大学医歯学総合病院事務補佐員募集要項

|                  |                          |                                                                                                                              |        |        |        |        |     |
|------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|-----|
| 名称，所在地           |                          | 新潟大学医歯学総合病院      〒951－8520    新潟市中央区旭町通一番町754番地<br>(病床数827床)      電話   025－223－6161    (代表)                                  |        |        |        |        |     |
| 採用職種，人員          |                          | 事務補佐員    1名                                                                                                                  |        |        |        |        |     |
| 勤 務 部 署          |                          | 医歯学総合病院管理運営課                                                                                                                 |        |        |        |        |     |
| 採 用 時 期          |                          | 令和7年4月1日以降なるべく早い時期                                                                                                           |        |        |        |        |     |
| 職務内容・条件等         |                          | 【職務内容】<br>・会計業務（旅費計算業務，物品等の発注・支払業務）<br>・その他事務補助<br>【条件】<br>・高等学校卒業以上<br>・パソコン業務経験を有すること（Word・Excel 等）                        |        |        |        |        |     |
|                  |                          | 年齢不問（62歳定年） <span style="float:right;">(公募日現在の内容)</span>                                                                     |        |        |        |        |     |
| 待<br>遇<br>等      | 身      分                 | 非常勤職員（パートタイム職員）      年度ごとに契約を更新（最長5年まで   ※本学に雇用されていた期間がある方は，その期間を含みます。ただし，採用日前に6か月以上期間があいている場合は，その期間は含みません。）                 |        |        |        |        |     |
|                  | 勤務時間等                    | 勤務時間・・・月～金   9時00分～16時00分   または   10時00分～17時00分（応相談）<br>1日6時間   週30時間勤務   週休二日制<br>休暇・・・年次休暇（採用から6月後10日）<br>時間外・・・あり（月平均5時間） |        |        |        |        |     |
|                  | 本   給   等                | 国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（時給1,000円）<br>※雇用更新した場合，年度ごとに時給額の改定を行います。                                                       |        |        |        |        |     |
|                  |                          | 採用年数                                                                                                                         | 1年目    | 2年目    | 3年目    | 4年目    | 5年目 |
|                  | 時間給額                     | 1,000円                                                                                                                       | 1,050円 | 1,100円 | 1,150円 | 1,200円 |     |
|                  | 手当，賞与                    | 諸手当・・・通勤手当（最高55,000円）<br>賞与・・・なし <span style="float:right;">(公募日現在の内容)</span>                                                |        |        |        |        |     |
| 保      険         | 共済組合，厚生年金保険，雇用保険，労災      |                                                                                                                              |        |        |        |        |     |
| 試 用 期 間          | なし                       |                                                                                                                              |        |        |        |        |     |
| 応<br>募<br>方<br>法 | 応 募 書 類                  | 履歴書（市販，氏名直筆，要写真），職務業務経歴書（A4・自由書式），自己PR書（A4・1枚以内，400字程度）<br>※応募の際は，封筒の表面に「管理運営課事務補佐員（パートタイム職員）応募書類在中」と朱書きのこと。                 |        |        |        |        |     |
|                  | 応募締切日                    | 令和7年（2025年）1月31日（金）必着                                                                                                        |        |        |        |        |     |
|                  | 照 会<br>書類送付先             | 新潟大学医歯学総合病院    総務課人事係<br>〒951-8520    新潟市中央区旭町通一番町754番地      電話   025－227－2410（直通）                                           |        |        |        |        |     |
| 選<br>考<br>試<br>験 | 内容，方法                    | 一次選考：書類選考      二次選考：面接（場合により，web面接を実施）                                                                                       |        |        |        |        |     |
|                  | 面 接 日 時<br>及   び   場   所 | 日時：一次選考合格者に詳細を個別にご連絡いたします。<br>場所：新潟大学医歯学総合病院                                                                                 |        |        |        |        |     |

|         |                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| その他参考事項 | <ul style="list-style-type: none"><li>・応募書類は採用業務にのみ利用し，他の目的での利用や第３者へ譲渡・開示することはありません。</li><li>・応募書類や採用時提出書類に虚偽があった場合は，採用を取り消すことがあります。</li></ul> |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|