

# 新潟大学医歯学総合病院事務職員（特任専門職員）募集要項

名称、所在地	新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町 754 番地 (病床数 827 床) 電話 025-223-6161 (代表)	
採用職種、人員	事務職員（特任専門職員） 1名	
勤務部署	医歯学総合病院 事務部医療DX推進室	
採用時期	なるべく早い時期	
募集条件	1 コンピューターに関する知識（システム構築、システムの接続、セキュリティ管理等）のある方 2 Word、Excel、Access 等により文書、表作成及びデータの加工ができる方 3 医療情報技師又は情報処理技術者試験の資格のある方歓迎 4 病院において医療情報システムの管理等の経験のある方歓迎	
	年齢：不問（61歳定年）	
待遇等	身分	常勤職員（特任専門職員） ※ 年度毎に評価して契約を更新する。（最長5年まで：本学に雇用されていた期間がある者は、この限りではない。）
	勤務時間等	勤務時間：8時30分から17時15分まで 1日7時間45分 週38時間45分勤務 週休2日制 ただし、交代制で、9時30分から18時15分の場合もあり。 休 暇：年次休暇、特別休暇、病気休暇あり。 年次休暇は、採用日から付与され、日数は採用月により異なる。次年以降20日+繰越日数（最高40日）
	本給等	年俸制による年俸額を12か月等分で毎月支給 ※ 年俸額は経験を考慮して決定します。（参考：大卒経験0年の年俸額は、300万円）
	諸手当	通勤手当（最高55,000円）、超過勤務手当あり。賞与、退職手当なし。 <p style="text-align: right;">（公募日現在の内容）</p>
	保 険	共済組合、共済年金、雇用保険、労災保険
応募方法	応募書類	1 履歴書（市販、氏名直筆、要写真） 2 志望動機（800字以内、様式任意） ※ 応募の際は封筒表面に「医療DX推進室（特任専門職員）応募書類在中」と朱書きしてください。
	応募締切日	令和6年6月17日（月）必着
	照 会 書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 事務部総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町 754 番地 電話 025-227-2409（直通）
選考試験	内容、方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
	面接日時 及び場所	日時：書類選考合格者には、面接時間等の詳細を後日ご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院
	採否の通知	郵送にて選考試験結果を通知
その他参考事項	1 業務内容 (1) 政府の進める医療DXへの対応（マイナカードによる保険情報取得、処方箋の電子化、電子カルテ情報の標準化等） (2) 医療業務の効率化の推進（グループ間のコミュニケーションツールの検討、eラーニング等による研修環境の整備等） (3) 医療情報システムの強化、セキュリティ対策の強化、AI及びRPAの推進 等 2 医療DX推進室 (1) 職員4名、派遣職員2名の構成です。また、医療情報部と連携して業務を行っています。 (2) 医療DX推進室の一員として、情熱と向上心をもって取組む意欲のある方を希望しています。	