

新潟大学医歯学総合病院医師クラーク（ドクターズアシスタント）募集要項

名称，所在地		新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)
採用職種，人員		医師クラーク（ドクターズアシスタント） 若干名（特任専門職員）
勤務部署		医歯学総合病院
採用時期		令和6年4月1日以降 ※応相談
募集条件		(1) 医師事務作業補助技能認定（社団法人全日本病院協会）の資格を採用時までに有する者が望ましい。 (2) 医師事務作業補助技能認定資格を有さない場合は下記①～⑥のいずれかの資格または免許を有すること ①診療報酬請求事務能力認定試験（公益財団法人日本医療保険事務協会） ②医療事務実務能力認定試験（全国医療福祉教育協会） ③医療情報実務能力検定試験（医療福祉情報実務能力協会） ④医療事務管理士技能認定試験（株式会社技能認定振興協会） ⑤医療事務技能審査認定試験（一般財団法人日本医療教育財団） ⑥歯科衛生士免許または歯科助手資格（公益社団法人日本歯科医師会）※乙種第二 (3) 医師クラーク（ドクターズアシスタント）業務に長く携わることを希望し，情熱・向上心及び意欲を持って取組む者
待遇等	勤務時間等	勤務時間・・・8時30分から17時15分まで 1日7時間45分 週38時間45分勤務 週休二日制 休暇・・・年次休暇（採用日から付与，日数は採用月により異なる， 次年以降→20日＋繰越日数＝最高40日），特別休暇，病気休暇
	本給等	国立大学法人新潟大学特任教員等及び短時間勤務特任教員等給与規程によって定められた額 年俸制（ただし，年俸額を12か月で割った額を毎月支給） （年俸228万円～252万円 経験による）
	諸手当	通勤手当（最高55,000円），超過勤務手当 （賞与，退職手当なし）
	保険	共済組合，雇用保険，労災
応募方法	応募書類	(1) 履歴書（市販，氏名直筆，要写真） (2) 職務経歴書（様式自由） ※封筒表面に「医師クラーク（ドクターズアシスタント）応募書類在中」と朱書きしてください。
	応募締切日	令和5年12月22日（金）必着
	照会書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-2409（直通）
選考試験	内容，方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
	面接日時及び場所	日時：令和6年1月上旬～中旬予定 ※書類選考合格者に，後日，面接選考の日時等詳細をご連絡します。 場所：新潟大学医歯学総合病院
その他参考事項		業務内容：医師・歯科医師の事務作業補助業務。診断書の作成補助，診療録等の代行入力。 各種データの整理，調査等。 ※ 雇用期間は3年を超えない間，毎年評価のうえ更新。その後2年を超えない範囲で更新することがあります。 （本学に雇用されていた期間がある方は，その期間を含め5年を超えない範囲での更新となります。ただし， 採用日前に6ヶ月以上期間が空いている場合は，5年を超えない範囲の中に前の雇用期間は含めません。） ※ 試用期間なし