

# 新潟大学医歯学総合病院 事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

|                  |                    |                                                                                                                                                                                           |
|------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 名称，所在地           |                    | 新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地<br>(病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)                                                                                                                 |
| 採用職種，人員          |                    | 事務補佐員（会計・経理等担当者） 若干名                                                                                                                                                                      |
| 職 務 内 容          |                    | 支払伝票作成業務（物品，謝金，旅費等支払），報告書等整理業務等，電話応対，その他事務補助業務                                                                                                                                            |
| 勤 務 部 署          |                    | 新潟大学医歯学総合病院基礎・臨床研究支援課                                                                                                                                                                     |
| 採 用 時 期          |                    | 令和5年10月1日 または 令和5年12月1日（応相談）                                                                                                                                                              |
| 募 集 条 件          |                    | 次の要件を満たしている者<br>(1) 対面，電話，電子メール等によるコミュニケーションが円滑にできる者<br>(2) パソコンによる事務処理ができる者（ワード/ビジュアル文書，エクセル/表計算，パワーポイント/資料作成）                                                                           |
|                  |                    | 年齢：不問（61歳定年） (公募日現在の内容)                                                                                                                                                                   |
| 待<br>遇<br>等      | 身 分                | 非常勤職員（パートタイム職員）<br>年度ごとに契約を更新（最長5年まで ※本学に雇用されていた期間がある方は，その期間を含みます。ただし，採用日前に6か月以上期間があいている場合は，その期間は含みません。）                                                                                  |
|                  | 勤務時間等              | 勤務時間・・・月～金 9時00分～16時00分 または 10時00分～17時00分<br>1日6時間 週30時間勤務 週休二日制<br>休暇・・・年次休暇（採用から6月後10日）<br>時間外・・・あり（月平均5時間程度。ただし12月～4月まで月平均15時間程度）                                                      |
|                  | 本 給 等              | 国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（時給1,000円）<br>※雇用を更新した場合，年度ごとに時給額の改定を行います。 (公募日現在の内容)                                                                                                        |
|                  | 諸 手 当              | 諸手当・・・通勤手当（最高55,000円）<br>賞与・・・なし (公募日現在の内容)                                                                                                                                               |
|                  | 保 険                | 共済組合，厚生年金保険，雇用保険，労災                                                                                                                                                                       |
|                  | 試 用 期 間            | なし                                                                                                                                                                                        |
| 応<br>募<br>方<br>法 | 応 募 書 類            | (1) 履歴書（市販，氏名自筆，要写真，職歴には具体的な業務内容を記入）<br>(2) 応募の動機と採用後の抱負について（800字以内，様式任意）<br>※希望する採用時期がある場合は，履歴書の余白等に記入してください。<br>※封筒表面に「基礎・臨床研究支援課事務補佐員（パートタイム職員）応募書類在中」と朱書きしてください。                      |
|                  | 応募締切日              | 令和5年8月21日（月）必着                                                                                                                                                                            |
|                  | 照 会<br>書類送付先       | 新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地<br>電話 025-227-0882（直通）                                                                                                                     |
| 選<br>考<br>試<br>験 | 内容，方法              | 一次選考：書類選考 二次選考：面接（場合により，web面接を実施）                                                                                                                                                         |
|                  | 面 接 日 時<br>及 び 場 所 | 日時：一次選考合格者に詳細を個別にご連絡いたします。<br>場所：新潟大学医歯学総合病院                                                                                                                                              |
| その他参考事項          |                    | 新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては，二次選考では，Zoomを使用したwebでの面接を実施します。その際は，一次選考合格者へweb面接時に必要なID・パスコードを連絡しますので，応募の際は履歴書の余白等に連絡のとれるメールアドレスをご記入願います。なお，インターネット等の環境によりZoomによる面接が困難な場合は，その旨を記載してください。対面面接を行います。 |