

新潟大学医歯学総合病院事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

名称，所在地		新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)
採用職種，人員		事務補佐員（がんゲノム医療に係る事務） 1名 ※業務内容については「その他参考事項」に記載
勤務部署		医歯学総合病院 がんゲノム医療センター
採用時期		令和5年6月1日以降なるべく早い時期（※採用時期は相談に応じます。）
募集条件		コミュニケーション能力・協調性，自主性があり，パソコン（Word，Excel，Power Point，電子メール等）操作ができる方 ※ 病院業務未経験者でも歓迎いたします。
		年齢：不問（61歳定年） (公募日現在の内容)
待遇等	身分	非常勤職員（パートタイム職員） ※年度毎に契約を更新（最長5年までとし，本学に雇用されていた期間がある方はその期間を含みます。ただし，採用日前に6か月以上期間があいている場合は，その期間は含みません。）
	勤務時間等	勤務時間・・・月～金 9時00分から16時00分まで，または10時00分から17時00分まで（応相談） 1日6時間 週30時間勤務 週休二日制 休暇・・・・・・年次休暇（採用から6月後10日），特別休暇 時間外労働・・・あり（月平均10時間）
	試用期間	なし
	本給等	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（時給1,000円） ※雇用更新した場合，年度毎に時給額の改定を行います。 (公募日現在の内容)
	諸手当	諸手当・・・通勤手当（最高55,000円），超過勤務手当 賞与・・・・・・なし (公募日現在の内容)
	保険	共済組合，厚生年金保険，雇用保険，労災
応募方法	応募書類	履歴書（市販，氏名直筆，要写真，職歴には具体的な業務内容を記入） ※応募の際は封筒表面に「がんゲノム医療センター事務補佐員（パートタイム職員）応募書類在中」と朱書きしてください。
	応募締切日	令和5年5月10日（水）【必着】
	照会書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-0882（直通）
選考試験	内容，方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
	面接日時及び場所	日時：令和5年5月中旬～下旬予定（一次選考合格者に詳細を個別にご連絡いたします。） 場所：新潟大学医歯学総合病院
その他参考事項		新潟大学医歯学総合病院で実施するがんゲノム医療に関する事務（主な業務内容：センターへの電話対応，会議資料の印刷，会議のメール連絡，検体の受け渡し等）を担当する事務職員の募集です。最先端の医療の提供をサポートしていただける意欲を持った方の応募をお待ちしています！