

新潟大学医歯学総合病院事務補佐員（契約職員）募集要項

| | | |
|----------|---|---|
| 名称, 所在地 | 新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表) | |
| 採用職種, 人員 | 事務補佐員 (がんゲノム医療に係る事務) 1名 ※業務内容については「その他参考事項」に記載 | |
| 勤務部署 | 医歯学総合病院 がんゲノム医療センター | |
| 採用時期 | 令和5年6月1日以降なるべく早い時期 (※採用時期は相談に応じます。) | |
| 募集条件 | コミュニケーション能力・協調性, 自主性があり, パソコン (Word, Excel, Power Point, 電子メール等) 操作ができる方 ※ 病院業務未経験者でも歓迎いたします。 | |
| | 年齢: 不問 (61歳定年) | (公募日現在の内容) |
| 待遇 | 身分 | 非常勤職員 (契約職員) ※年度毎に契約を更新 (最長3年まで。本学に雇用されていた期間がある方は, その期間を含め最長3年となる可能性がございます。) |
| | 勤務時間等 | 勤務時間・・・月～金 8時30分から17時15分 1日7時間45分 週38時間45分勤務 週休二日制 休暇・・・・・・年次休暇 (採用から6月後10日), 特別休暇 時間外労働・・・あり (月平均10時間) |
| | 試用期間 | なし |
| | 本給等 | 国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額 (経験等により日給7,135円～8,804円) (公募日現在の内容) |
| | 諸手当 | 諸手当・・・通勤手当 (最高55,000円), 住居手当 (最高28,000円) 賞与・・・・・・年2回 (4.4ヶ月分, 勤務期間により減額あり) (公募日現在の内容) |
| | 保険 | 共済組合, 厚生年金保険, 雇用保険, 労災 |
| 応募方法 | 応募書類 | 履歴書 (市販, 氏名直筆, 要写真, 職歴には具体的な業務内容を記入) ※応募の際は封筒表面に「がんゲノム医療センター事務補佐員 (契約職員) 応募書類在中」と朱書きしてください。 |
| | 応募締切日 | 令和5年5月10日 (水) 【必着】 |
| | 照会書類送付先 | 新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-0882 (直通) |
| 選考試験 | 内容, 方法 | 一次選考: 書類選考 二次選考: 面接 |
| | 面接日時及び場所 | 日時: 令和5年5月中旬～下旬予定 (一次選考合格者に詳細を個別にご連絡いたします。) 場所: 新潟大学医歯学総合病院 |
| その他参考事項 | 新潟大学医歯学総合病院で実施するがんゲノム医療に関する事務 (主な業務内容: 検査提出の準備の補助, 情報管理の補助, 会議の開催準備の補助等) を担当する事務職員の募集です。最先端の医療の提供をサポートしていただける意欲を持った方の応募をお待ちしています! | |