

新潟大学医歯学総合病院事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

名称，所在地		新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)
採用職種，人員		事務補佐員（がんゲノム医療に係る事務） 1名 ※業務内容については「その他参考事項」に記載
勤 務 部 署		医歯学総合病院 がんゲノム医療センター
採 用 時 期		令和5年4月1日（※採用時期は相談に応じます。）
募 集 条 件		コミュニケーション能力・協調性，自主性があり，パソコン（Word，Excel，Power Point，電子メール等）操作ができる方 ※ 病院業務未経験者でも歓迎いたします。
		年齢：不問（60歳定年） (公募日現在の内容)
待 遇 等	身 分	非常勤職員（パートタイム職員） ※年度毎に契約を更新（最長5年までとし，本学に雇用されていた期間がある方はその期間を含みます。ただし，採用日前に6か月以上期間があいている場合は，その期間は含みません。）
	勤務時間等	勤務時間・・・月～金 9時00分から16時00分まで，または10時00分から17時00分まで（応相談） 1日6時間 週30時間勤務 週休二日制 休暇・・・・・・年次休暇（採用から6月後10日），特別休暇 時間外労働・・・あり（月平均10時間）
	試用期間	なし
	本 給 等	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（時給1,000円） ※雇用更新した場合，年度毎に時給額の改定を行います。 (公募日現在の内容)
	諸 手 当	諸手当・・・通勤手当（最高55,000円），超過勤務手当 賞与・・・・・・なし (公募日現在の内容)
	保 険	共済組合，厚生年金保険，雇用保険，労災
応 募 方 法	応 募 書 類	履歴書（市販，氏名直筆，要写真，職歴には具体的な業務内容を記入） ※応募の際は封筒表面に「がんゲノム医療センター事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
	応募締切日	令和5年2月10日（金）【必着】
	照 会 書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-0882（直通）
選 考 試 験	内容，方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
	面 接 日 時 及 び 場 所	日時：一次選考合格者には，面接日時等の詳細をおってご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院
その他参考事項		新潟大学医歯学総合病院で実施するがんゲノム医療に関する事務（関係会議（web 会議を含む。）等の開催準備，書類等の授受など）を担当する事務職員の募集です。最先端の医療の提供をサポートしていただける意欲を持った方の応募をお待ちしています！