

新潟大学医歯学総合病院 研究支援者（技術・事務補佐）募集要項

名称, 所在地	新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)	
採用職種, 人員	研究支援者（技術補佐および事務補佐）1名	
勤務部署	新潟大学医歯学総合病院 生命科学医療センター	
採用時期	平成30年3月1日（平成30年3月31日までの雇用となります。） ※年度ごとに契約を更新	
職務内容・条件	【職務内容】実験補助, 細胞培養, 細胞生物学実験, 治験・研究・研究費に関する事務補佐業務（関係書類作成, 経理, 会議の準備等） 【条件】パソコンによる作業ができる方（ワード, エクセル（計算）を使える方） ※ 実験経験者または臨床検査技師の資格を有する方歓迎	
	年齢：不問（60歳定年）	
待遇	身分	非常勤職員（契約職員）又は（パートタイム職員） ※契約職員：最長3年まで（本学に雇用されていた期間がある方は、その限りではありません。） ※パートタイム職員：最長5年まで（本学に雇用されていた期間がある方は、その限りではありません。）
	勤務時間等	【勤務時間】 契約職員：8時30分から17時45分の間で1日7時間45分（始業時間応相談） 週38時間45分勤務 週休二日制 パートタイム職員：1日6時間 週30時間勤務 週休二日制 休暇・・・年次休暇（採用から6ヶ月後10日）, 特別休暇（有給, 無給）
	本給等	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額 契約職員：経験等により日給6,778円～8,518円 パートタイム職員：時給900円 (公募日現在の内容)
	手当, 賞与	諸手当・・・通勤手当（最高55,000円）, 住居手当（最高27,000円・契約職員のみ） 賞与・・・年2回（4.4ヶ月分・契約職員のみ, 勤務期間により減額あり） (公募日現在の内容)
	保険	健康保険, 厚生年金保険, 雇用保険, 労災
	応募方法	履歴書（エクセルで作成したもの, 氏名のみ自筆, 写真添付）, 志望動機（ワードで作成したもの 800字以内）を下記連絡先欄に記載の宛先へ送ってください。 ※応募の際は, 封筒表面に「研究支援者（技術補佐および事務補佐）応募書類在中」と朱書きしてください。 応募締切日：平成30年1月17日（水） 必着
	連絡先	新潟大学医歯学総合病院 生命科学医療センター 村越 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-2029（直通） ※ 電話は平日9:00～17:00にお願いいたします。
選考試験	内容, 方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
	面接日時及び場所	面接日時：一次選考合格者に, 二次選考の日時等の詳細を個別にご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院内
	採否の通知	面接日から14日以内に連絡
その他参考事項	採用決定後, 採用日の3週間前までに「在職証明書（様式指定）・高等学校以上学歴の卒業証明書」を取り寄せ, 当方にお送りいただく場合があります。	