

## 新潟大学医歯学総合病院事務補佐員（パートタイム職員）募集要項

名称, 所在地	新潟大学医歯学総合病院 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 (病床数827床) 電話 025-223-6161 (代表)	
採用職種, 人員	事務補佐員（パートタイム職員） 1名	
勤務部署	医歯学総合病院 肝疾患相談センター（所属は消化器内科になります。）	
採用時期	平成30年4月1日	
募集条件	パソコンによる基本的作業ができる方（ワード、エクセルを使い、文書及び表作成ができる方） 個人情報を取り扱うため、その取り扱いを順守できる方	
	年齢：不問（60歳定年）	
職務内容	①新潟県肝疾患診療連携に関する事務処理、会計 ②肝疾患相談センターの相談受付の振り分け	
待遇等	身分	非常勤職員（パートタイム職員） ※年度ごとに契約を更新（最長5年まで※本学に雇用されていた期間がある方は、その限りではありません。）
	勤務時間等	勤務時間・・・10時00分から17時00分まで 1日6時間 週30時間勤務 週休二日制（土日祝日） 休暇・・・年次休暇（採用から6月後10日、次年以降→10日+勤務年数+繰越日数）、特別休暇
	本給等	国立大学法人新潟大学非常勤職員就業規則によって定められた額（時給900円） （公募日現在の内容）
	諸手当	諸手当・・・通勤手当（最高55,000円）、超過勤務手当 賞与・・・なし （公募日現在の内容）
	保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災
応募方法	応募書類	(1) 履歴書（市販、要写真） (2) 志望動機（800字以内、様式任意） ※応募の際は封筒表面に「肝疾患相談センター事務補佐 応募書類在中」と朱書きしてください。
	応募締切日	平成30年1月31日（水）【必着】
	照会書類送付先	新潟大学医歯学総合病院 総務課人事係 〒951-8520 新潟市中央区旭町通一番町754番地 電話 025-227-2410（直通）
選考試験	内容, 方法	一次選考：書類選考 二次選考：面接
	面接日時及び場所	日時：書類選考合格者には、面接日時等の詳細を後日ご連絡いたします。 場所：新潟大学医歯学総合病院内
その他参考事項		